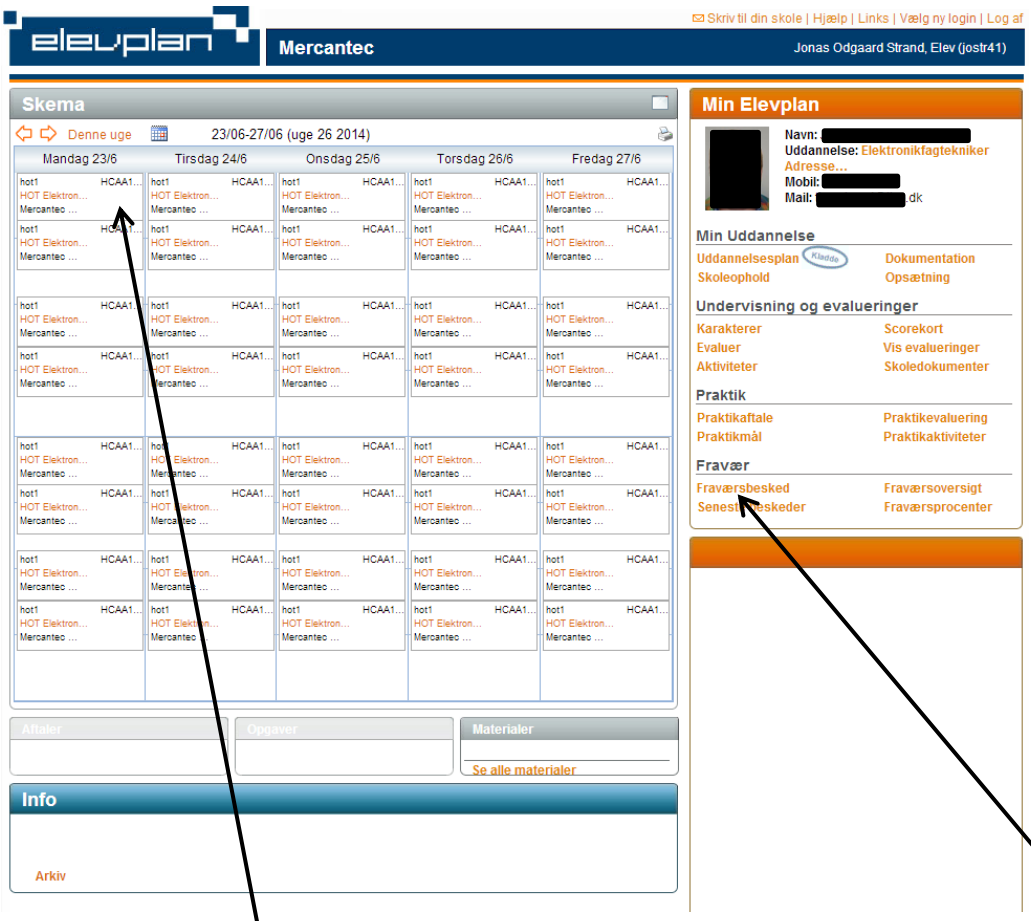
# Sygdomsregistrering i elevplan

Log på www.elevplan.dk med dit elevplannavn og adgangskode.

Fra din mobiltelefons browser kan indtastes m.elevplan.dk for en mindre datakrævende udgave.

Elev startside:

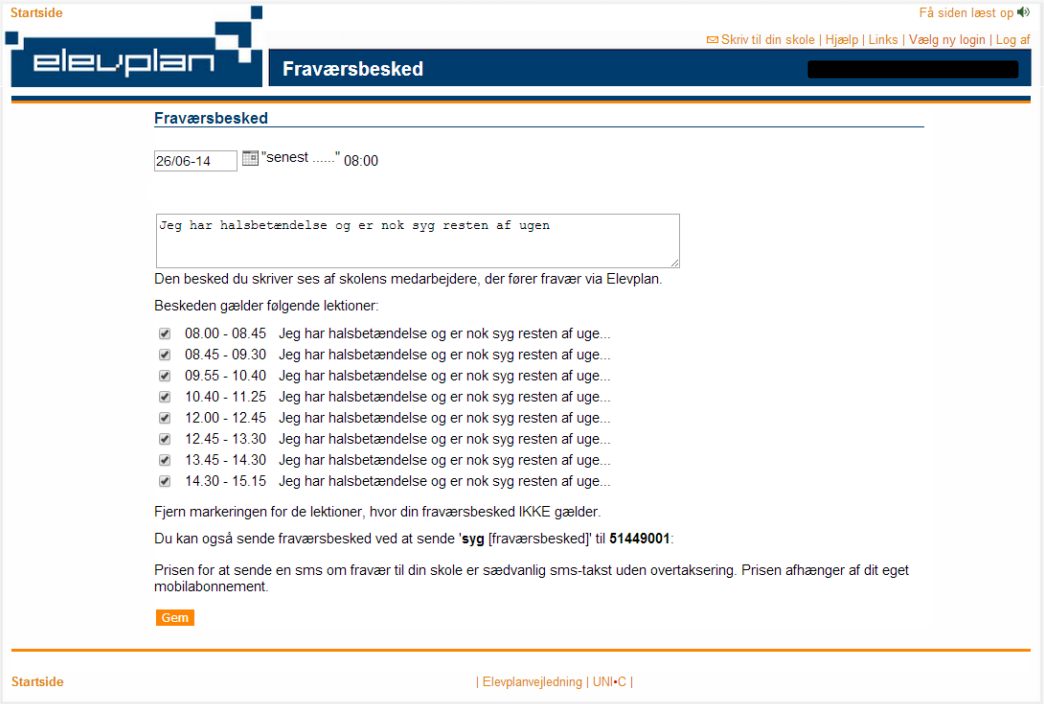



Klik på den skemabrik hvor du vil fraværsregistrere fra, eller klik på Fraværsbesked.

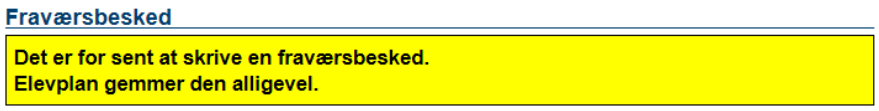
# Sygdomsregistrering i elevplan

Du skal nu skrive en besked om hvorfor du har fravær, samt eventuelt hvor længe du forventer at det varer.

Du skal registrere dig hver fraværsdag inden kl. 8.00.




Hvis du registrerer dig for sent får du en fejlmeddelelse, og skal kontakte din lærer som eventuelt kan ændre registreringen.



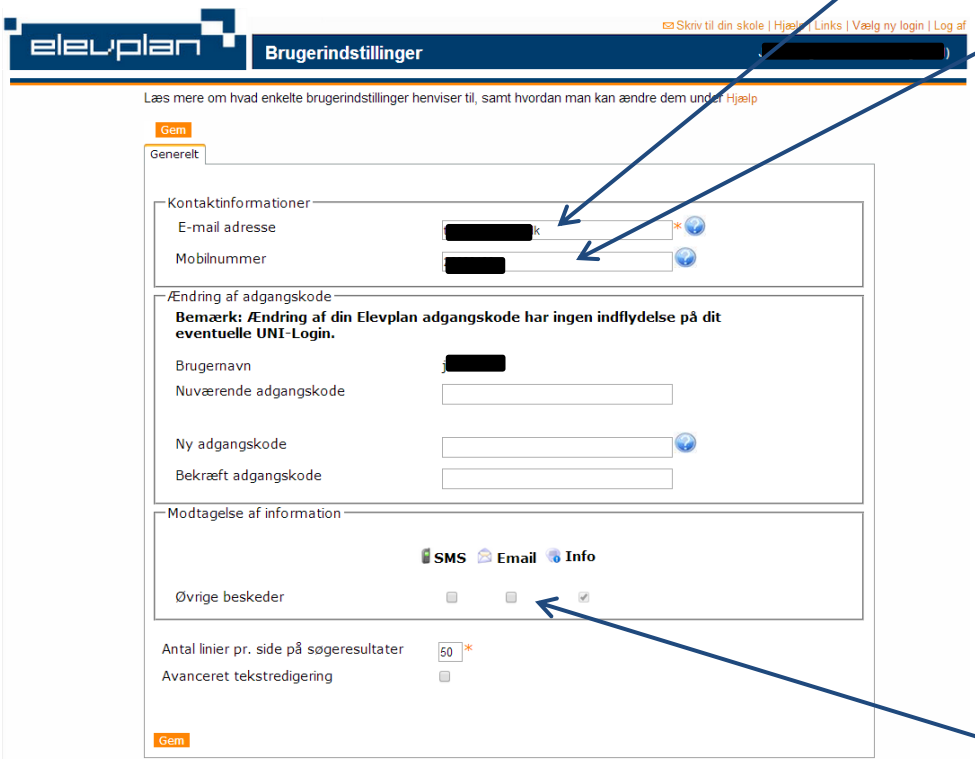

Hvis du har registreret dit mobiltelefon nummer (se næste side) kan du sende en fraværsbesked, som skal starte med teksten syg <mellemrum> og derefter teksten til beskeden.

SMS'en sendes til 51449001.

Via SMS kan du kun sende en besked, der gælder for samme dag.

# Sygdomsregistrering i elevplan

Under brugerindstillinger skal du kontrollere/rette din e-mail og mobilnummer. Det er kun dette telefonnummer du kan bruge til at sende en besked via SMS.

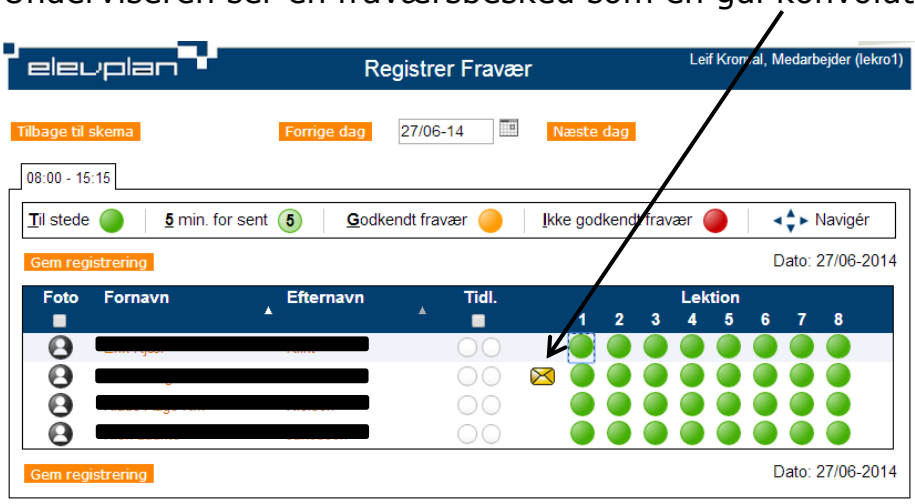



Du skal også vælge hvordan du vil modtage information fra skolen. Afkryds SMS, Email og Info (beskeder på din startside i elevplan).

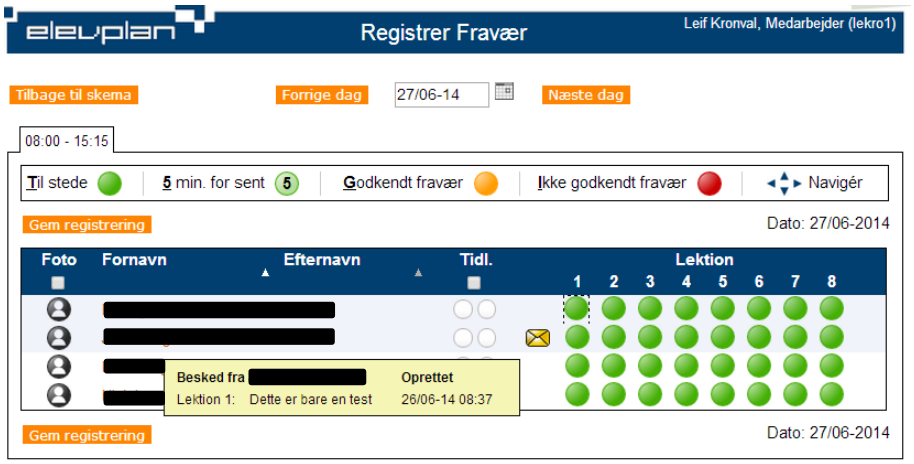
Navn og adresse rettes automatisk i det administrative system, via CPR opdatering hver nat. Ændringer af disse oplysninger skal derfor ske i folkeregistret, typisk via din kommunes Borgerservice.

# Sygdomsregistrering i elevplan

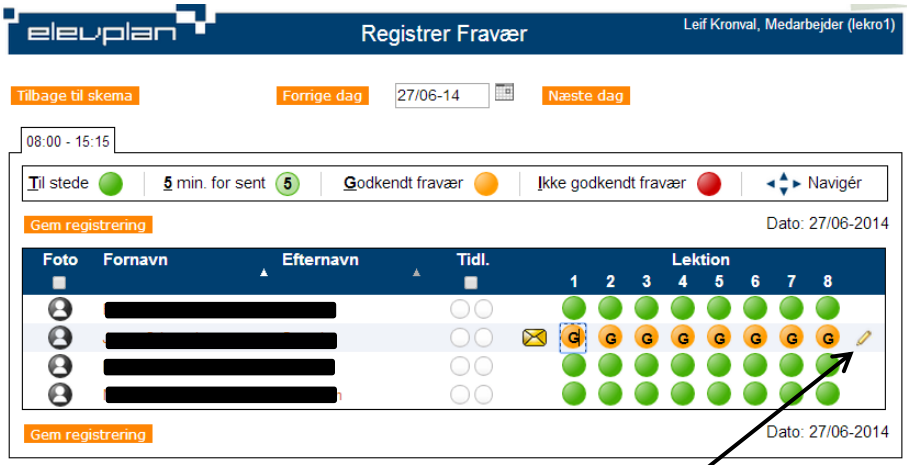
Underviseren ser en fraværsbesked som en gul konvolut under Fraværsregistrering.




Beskeden læses ved at køre musen hen over beskeden.




Hvis beskeden kan godkendes som lovlig fravær tastes G i første lektion.




Der kan skrives en kommentar vha. blyanten. Husk at gemme registreringen.