

Projektdeltagelse

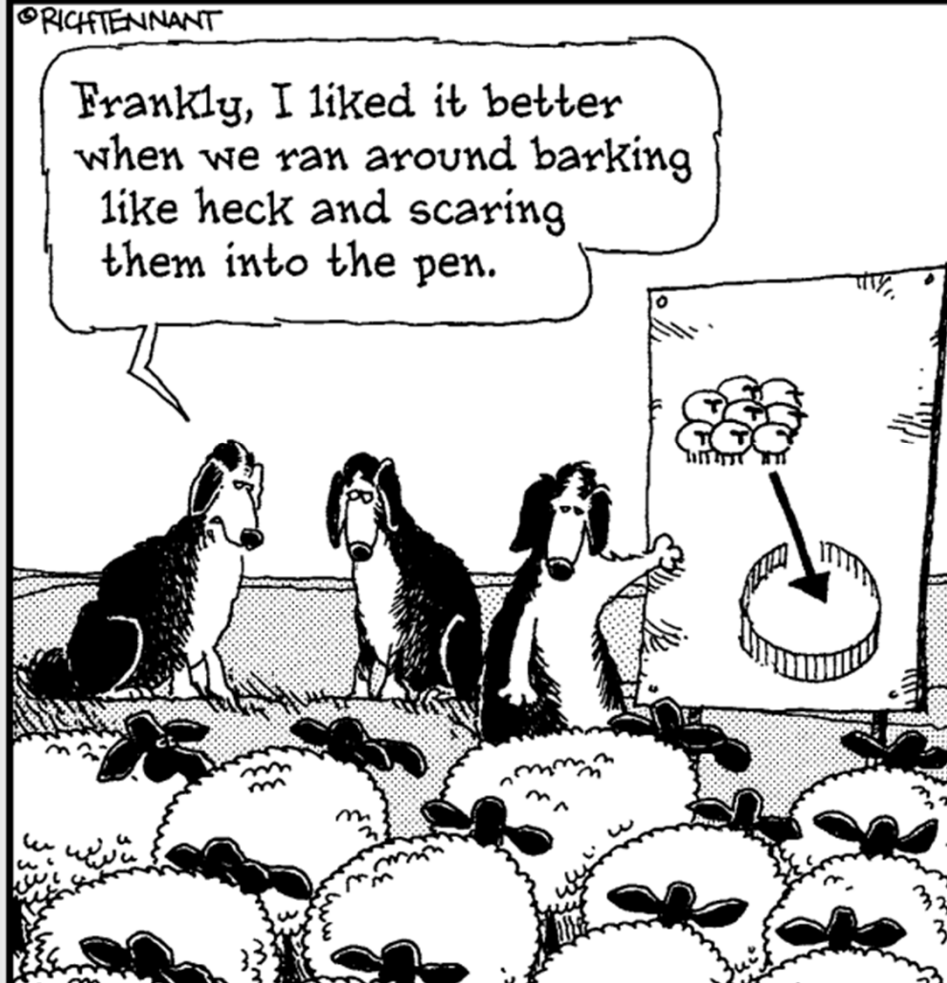
Møder



Peter Faber, 2014

The 5th Wave

By Rich Tennant



Projektmøder

Indhold:

- Kommunikation og projektkultur
- Mødetyper
- Mødeforudsætninger
- Projektgruppemøder



Projektmøder og kommunikation

- Kommunikation
 - At gøre fælles
- Møder
 - Del af en projektkultur eller...
 - Praktisk alternativ til egentligt arbejde...???



Mødetyper

- Styregruppemøder
- Statusmøder
- Problemløsning
- Arbejds møder
- Vurderingsmøder (review, walk through)

- Vejledermøder (HOT 😊)



Mødeforudsætninger

- Tid og sted
- Formål
- Resultat
- Deltagere
- Roller
- Forberedelse
- Aftaler (referat)
 - HVEM gør HVAD, HVORNÅR ?



Projektgruppemøder

- Fast termin
- Fast dagsorden
- Forberedte oplæg (til kritiske punkter)
- Tid til diskussioner (konstruktiv afslutning, konklusion)
- Reager på ukonstruktiv adfærd
- Beslutningsreferat, opgaveliste, m.m. (bruges til løsning og opfølgning på opgaver til synliggørelse på fremdrift)



Projektmøder

Du deltager i projekt X, som har fungeret dårligt et stykke tid. Det er svært at sætte fingeren på, hvad der er galt, men alle er utilfredse, og ingen taler åbent om det.

Der er nu indkaldt til projektmøde om en uge.

1) Overvej hvad du kan gøre for at få låst op for situationen

(Tag evt. udgangspunkt i en tilsvarende situation, du selv har oplevet)

OPGAVE

